

Kleeberg ist eine international tätige Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft mit Sitz in München. Wir betreuen mit mehr als 200 Mitarbeiter:innen ein breites Spektrum großer und mittelständischer Unternehmen und Institutionen in den Bereichen Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und betriebswirtschaftliche Beratung sowie Rechtsberatung. Im Mittelpunkt unseres Handelns steht der Ansatz einer persönlichen Betreuung unserer Mandant:innen auf höchstem fachlichem Niveau. Aus diesem Grund legen wir besonderen Wert auf die Schaffung von Kompetenzen und die Vermittlung von Know-how sowie die persönliche Förderung unserer Mitarbeiter:innen.



Kleeberg: Eine Kanzlei mit Zukunft – Wir suchen Sie als Prüfungs- und Steuerassistent (m/w/d)

**ERFOLG
IN DIE
ZUKUNFT
FÜHREN**
Kleeberg

Ihre Aufgaben werden vielfältig sein:

- Prüfung und Analyse von Jahresabschlüssen, betrieblichen Prozessen und steuerlichen Sachverhalten
- Eigenverantwortliche Betreuung unserer Mandanten in allen steuerlichen Angelegenheiten
- Erstellung von Steuererklärungen und Unterstützung bei der Optimierung steuerlicher Prozesse
- Durchführung von Prüfungs- und Kontrolltätigkeiten zur Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und interner Richtlinien
- Enge Zusammenarbeit mit unseren erfahrenen Wirtschaftsprüfern (m/w/d) und Steuerberatern (m/w/d)
- Aktive Mitwirkung in spannenden Projekten und Sonderprüfungen

Wir suchen Persönlichkeiten, die:

- Ein Studium in den Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften bzw. in einem ähnlichen Bereich erfolgreich absolviert haben (oder kurz vor dem Abschluss stehen)
- Erste Berufserfahrung in der Wirtschaftsprüfung oder Steuerberatung haben (nicht zwingend erforderlich)
- Hohe Zahlenaffinität, ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und eine sorgfältige Arbeitsweise vorweisen können
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit besitzen, um erfolgreich mit Mandanten (m/w/d) und Kollegen (m/w/d) zusammenzuarbeiten

Was uns von anderen Kanzleien unterscheidet:

- Ein motiviertes und kollegiales Team, das kooperiert und sich gegenseitig unterstützt
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit, auch mobil zu arbeiten
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten zur Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung, z. B. zum Steuerberater- oder Wirtschaftsprüferexamen
- Attraktive Vergütungspakete und Benefits, die Ihre Leistung und Ihr Engagement honorieren
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege, um Ihre Ideen und Vorschläge umzusetzen
- Eine sehr zentrale Lage zwischen dem Münchner Hauptbahnhof und dem Königsplatz



<https://www.kleeberg.de/job/pruefungs-und-steuerassistent-m-w-d/>

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Nachricht an bewerbung@crowe-kleeberg.de. Für Fragen steht Ihnen unsere HR Managerin, Raphaela Weingart, telefonisch und per E-Mail gerne zur Verfügung.

Raphaela Weingart
Human Resources Managerin
Telefon: +49(0)89-55983-268
raphaela.weingart@crowe-kleeberg.de