
Was macht die Bestandsverwaltung?

- Erfassung und Entwicklung des Anlagevermögens der Universität bzw. des Freistaats Bayern gemäß den Vorgaben der Bayerischen Haushaltsordnung (BayHO)
- Abbildung der Abnutzung des Vermögens in Form von planmäßigen Abschreibungen (lineare Abschreibungen auf Basis der Nutzungsdauer)
- Durchführung regelmäßiger Bestandsüberprüfungen zur Erfüllung der gesetzlichen Vorgaben

Kontakt: Frau Julia Weitzer (Tel. 943-5513) und Herr Roland Poch (Tel. 943-3309)
Christian Wohlgemuth (Tel. 943-2336), Leitung Referat IV/4 – Haushaltssteuerung
zentrale E-Mail-Adresse: bestandsverwaltung@ur.de

Was wird inventarisiert?

- Selbstständig nutzbare und bewegliche Anlagegüter, die mindestens 3 Jahre genutzt werden
Dazu gehören auch Lizenzen/Software, Kunstgegenstände, Schenkungen etc.
- Die Anschaffungs- oder Herstellkosten übersteigen die Grenze von 800 € netto (Kostenart beginnt mit „0“). Etwaige Nachlässe u. Anschaffungsnebenkosten werden mit eingerechnet.
- Anlagen unter 800 € netto und Verbrauchsmaterialien (Büromaterial, Chemikalien, etc.) werden nicht inventarisiert (Kostenart „60“ für Material und Kostenart „61“ für Leistungen)

Wobei sind wir auf Ihre Unterstützung angewiesen?

- Angabe [DFG-Klassifikation](#) auf dem Beschaffungsantrag zur Zuordnung der richtigen Nutzungsdauer
- Rücksendung des ausgefüllten Abschnitts der versendeten Stammdatenblätter und anbringen des Etiketts mit der Inventarnummer
- Veränderungen zeitnah mit [Änderungs-/Abgangsmeldungen](#) an die Bestandsverwaltung melden:
 - Abgabe an andere Kostenstellen
 - Verschrottung / Aussonderung
 - Zerstörung / Schaden / Verlust / Diebstahl
 - Planung von Verkauf / Rückgabe
 - Rückgabe an Rechenzentrum
 - Änderung Nutzer(in) / Standort
- Reparaturen und Wartungen können unter Angabe der Inventarnummer oder des ursprünglichen Auftrags bei den einzelnen Geräten erfasst werden
- Bei regelmäßig anfallenden Bestandsüberprüfungen werden die einzelnen Kostenstellen gebeten, bereitgestellte Übersichten zu prüfen und Änderungen zu melden

Wo können Sie sich informieren?

- Das Handbuch der Bestandsverwaltung enthält ausführliche Informationen und ist unter <https://www.uni-regensburg.de/verwaltung/formulare/haushaltsabteilung/index.html> abrufbar
- Im InfoSys (IVS-Gerätelisten) können Kostenstellenleitungen ihre Bestände selbst prüfen
- Fragen können gerne per E-Mail oder Telefon an die o.g. Kontakte erfolgen

