Universität Regensburg

Der Kanzler

VERWALTUNG
ABTEILUNG IV – Haushalt-Wirtschaft-Einkauf
REFERAT IV/4 - Haushaltssteuerung
Bestandsverwaltung

Roland Poch
Telefon +49 941 943-3309

Julia Weitzer
Telefon +49 941 943-5513

bestandsverwaltung@ur.de
Telefax +49 941 943-5542

An die
Bestandsverwaltung
Referat IV/4 – Haushaltssteuerung

Änderungs-/Abgangsmeldung

Inventarisierungsnummer(n)

Kostenstelle/Einrichtung

Sollte der Platz nicht ausreichen, bitte Extrablatt als Anhang verwenden. Es ist **nicht** erforderlich, für jedes Gerät ein neues Formular auszufüllen.

Zutreffendes bitte ankreuzen

☐ Interne Abgabe an folgende Kostenstelle der Universität:

Bezeichnung der übernehmenden Kostenstelle:

Unterschrift der übernehmenden Kostenstellenleitung: _____

☐ Planung von Verkauf / Rückgabe
(vorherige Abstimmung mit Bestandsverwaltung):

☐ Verschrottung / Aussonderung
Bitte erst **nach** der Entsorgung über Referat V/5 an das Referat IV/4 weiterleiten

Referat V/5 fachgerecht entsorgt: _____
Datum Unterschrift

☐ Rückgabe an Rechenzentrum
Bitte erst nach Unterschrift RZ an das Referat IV/4 weiterleiten

_____
Datum Unterschrift

☐ Diebstahl
Aktenzeichen der Anzeige (Kopie beifügen):

☐ Zerstörung / Schadensfall / Verlust
Ein zum Ersatz verpflichtendes Verschulden liegt vor: ☐ ja ☐ nein

☐ Änderung Nutzer(in) / Standort und
Angabe neue(r) Nutzer(in) / Standort:

Datum

_____
Unterschrift der Kostenstellenleitung