

An die Personalabteilung – Referat III/2 – per E-Mail an entsendungen@ur.de

Entsendungs-Antrag für die Ausstellung einer Bescheinigung über anzuwendende Rechtsvorschriften (z. B. A1)

1. Persönliche Angaben

Name		Vorname	
Geburtsname		Geburtsdatum	
Geburtsort		Staatsangehörigkeit	
Rentenversicherungs-Nr.		An der UR tätig seit	
Personal-Nr. (VIVA)			
Anschrift (Straße, Nr., PLZ, Ort)			

2. Angaben zur Beschäftigung

Beschäftigungsstelle (LST/Fakultät)			
Dienstbezeichnung			
Tel.-Nr.		E-Mail	

3. Angaben zur Krankenversicherung

Ich bin wie folgt krankenversichert:	gesetzlich	privat
Bezeichnung und Anschrift der Krankenversicherung		

4. Angaben zur Entsendung

Staat, in den entsandt wird		
Voraussichtliche Dauer	Von	Bis
Bei mehrfachen Aufenthalten in einem Staat innerhalb des Europäischen Wirtschaftsraumes (EU-Staaten plus Island, Liechtenstein, Norwegen, Großbritannien, Nordirland, Schweiz) ist ggf. auch eine längerfristige Bescheinigung möglich. In diesem Fall bitte den Gesamtzeitraum der vorgesehenen Aufenthalte (bis zu X Jahre) angeben.		
Bezeichnung der Arbeitsstätte im Ausland		
Straße, Nr.		
PLZ, Ort		

5. Zusätzliche Angaben bei Entsendungen außerhalb der EU, Island, Liechtenstein, Norwegen, Großbritannien, Nordirland und der Schweiz

Tätigkeit während der Entsendung	
Stichwortartige Beschreibung, z.B. Forschungsaufenthalt, Kongress, Tagung, Sonstiges	