

Erstattung von Reisekosten

An die
Zentrale Verwaltung
Personalabteilung - III/25
Reisekosten

im Hause

Checkliste für die Abrechnung von Reisekosten

- die Einreichungsfrist von max. einem halben Jahr seit erstem Tag nach Reiseende ist eingehalten (gem. BayRKG und BayARK)
- Kapitel / Titel / Kostenstelle / Projektnummer sind angegeben
- die unterzeichnete Dienstreisegenehmigung (bzw. Kopie der allgemeinen Dienstreisegenehmigung oder der Abordnungsverfügung) ist beigelegt
- Belege sind angehängt
 - Screenshots von Kontobewegungen, aus denen nur der Betrag ohne Referenzen ersichtlich ist, werden nicht akzeptiert
 - Buchungsbestätigungen ohne Rechnung werden nicht akzeptiert
- ggf. Fremdwährung in Euro umgerechnet
- ggf. erhaltene Zuwendungen und Abschläge sind angegeben
- alle Nicht-DIN-A4-Quittungen sind auf einem DIN-A4-Blatt bzw. mehreren DIN-A4-Blättern nebeneinander geklebt
- Bei privaten Reise-Anteilen vor und nach einer Dienstreise müssen für Hin- oder Rückreisemittel Vergleichsangebote angehängt werden (möglichst vom selben Reiseanbieter). Übernachtungen im Hotel, airbnb usw. sind auf die Zeiten des Dienstgeschäftes zu beschränken, ansonsten erfolgt eine Kürzung bei den Übernachtungen. Gleiches gilt bei der Mitnahme von Privatpersonen, d.h. es erfolgt keine Kostenerstattung für die Mitnahme von Kindern, Personen zur Betreuung usw.
- Antrag ist unterschrieben
- Antrag ist ein- oder zweiseitig ausgedruckt und per Post an die Reisekostenstelle zu senden
- Anmerkungen:

>> Das **Antragsformular** befindet sich auf den folgenden zwei Seiten.

Für die **Reisekostenabrechnung von Gastdozenten** bitte den gesonderten Antrag auf der Homepage nutzen.

Antrag auf Erstattung der Reisekosten (ggf. Beiblatt verwenden)

Vor- und Nachname

Eigener Hausstand (Wohnung mit Kochgelegenheit, die zur Zubereitung warmer Mahlzeiten benutzt wird und mit eigenen Möbeln sowie sonstigen Haushaltsgegenständen ausgestattet ist):

 ja

 nein

Trennungsgeld wurde mir bewilligt mit Schreiben vom

für die Zeit vom

bis

I. Anreise

am
um **Uhr**

von der Wohnung
 Dienststelle

Verkehrsmittel

von
nach

II. Aufenthalt am Geschäftsort

Beginn des Dienstgeschäfts am
um **Uhr**

Ende des Dienstgeschäfts am
um **Uhr**

Fahrkosten am Geschäftsort für die gesamte Dauer des Aufenthaltes: Privat-Kfz

III. Rückreise

Rückreise am
um

Verkehrsmittel

von
nach

Ankunft an der Wohnung
 Dienststelle

am
um **Uhr**

Summe

IV. Kostenaufstellung

Tagegeld für
a) eintägige Dienstreisen
b) eintägige Fortb.reisen
c) mehrtägige Dienstreisen
d) mehrtägige Fortb.reisen
e) Verzicht auf TG

Übernacht. über
90 / 120 € immer mit Begründ.

Fahrkosten
a) Bez.Klasse
b) Fahrkarten, Fahrschein, Flugschein
c) Zuschlag
d) Bettkarte

Wegstrecken-entschädigung
a) Pkw aus triftigem Grund
b) Pkw ohne triftigem Grund
c) Zahl der Mitreisenden
d) km je Mitreisendem

Nebenkosten (Art der Nebenkosten); notwendige Begründungen unter Punkt VII ergänzen

Euro Euro Km Euro

V. Auslandsreise

Ort, Datum und Uhrzeit der einzelnen Grenzübertritte/Landungen

Hinreise:

Rückreise:

VI. Zuwendungen (auch bei Verzicht von Tagesgeld ausfüllen)!

Im Zusammenhang mit dieser Reise erhielt ich

Fahrkostenerstattung nein ja, in Höhe von für

kostenlose Übernachtung nein ja,

unentgeltliche Verpflegung nein ja, am/vom

(bitte immer ausfüllen) Mittag nein ja, am/vom

Abend nein ja, am/vom

Frühstück nein ja, am/vom

Mahlzeiten im Flugzeug Mittag nein ja, am/vom

Abend nein ja, am/vom

Übernachtung nein ja, am/vom

in Tagungsgebühr enthalten Frühstück nein ja, am/vom

Mittag nein ja, am/vom

Abend nein ja, am/vom

VII. Begründungen jeglicher Art (ggf. auf gesondertem Blatt erläutern):

Ich habe einen Vorschuss erhalten: nein ja, und zwar in Höhe von Euro

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit der Angaben und bitte um Zahlung auf oben genanntes Konto.

Regensburg, den

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte auch die schattierten Felder auf der Auszahlungsanordnung ausfüllen!

Der Anspruch auf Reisekostenvergütung erlischt, wenn er nicht innerhalb von 6 Monaten geltend gemacht wird (Art. 3 Abs. 5 BayRKG).

Stand: 01/2025

III/25