



Universität Regensburg

Fragebogen zur Erstellung eines Arbeitszeugnisses bzw. Dienstzeugnisses

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Berufsbezeichnung:

Beschäftigungsstelle:

Zeugnisart:

Anlass/Grund der Zeugniserstellung:

Eintrittsdatum:

Austrittsdatum:

Ggf. längere Unterbrechung/en des Arbeitsverhältnisses:

Beschreibung/Profil des Instituts/Fakultät/Lehrstuhl (nicht zwingend erforderlich):

Tätigkeitsbeschreibung (ggf. Beiblatt beifügen):

Leistungs- und Verhaltensbeurteilung: (bitte gewünschte Schulnote ankreuzen)

Bewertungskriterien	Note 1	Note 2	Note 3	Note 4
Fachkenntnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterbildungs- bereitschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auffassungs-/ Denkvermögen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Belastbarkeit/ Leistungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsweise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leistungsbereitschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitserfolg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leistungsbeurteilung gesamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verhalten intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verhalten extern (soweit sinnvoll)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Führungserfolg (nur bei Führungskräften)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ggf. gewünschte oder ergänzende eigene Formulierung bzw. Erläuterung der Bewertung:

Datum:

Unterschrift des Vorgesetzten: _____

Den ausgefüllten Fragebogen bitte in elektronischer Form an das jeweils zuständige Referat in der Personalabteilung senden: arbeitszeugnisse@ur.de