

## **Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.293**

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Die Studienbegleitende IT-Ausbildung ist ein fächerübergreifendes Angebot für alle Studierenden der Universität Regensburg. Ergänzend zum Fachstudium vermittelt die Studienbegleitende IT-Ausbildung (SITA) studien- und berufsorientierte Schlüsselkompetenzen. Dort ist zum 1. Januar 2025 eine Stelle als



### **Mitarbeiter / Mitarbeiterin (m/w/d) zur Unterstützung der Koordination für die Studienbegleitende IT-Ausbildung (SITA)**

in Teilzeit (20 Stunden pro Woche) bis zum 31. Dezember 2025 zu besetzen. Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes befristet ist, können Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis zum Freistaat Bayern gestanden haben bzw. derzeit stehen, nicht berücksichtigt werden. Die Vergütung erfolgt nach TV-L bis EG 13, je nach fachlicher und persönlicher Eignung.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Studierendenberatung und Support
- Verbuchung und Anerkennung von Studienleistungen in FlexNow
- Bearbeitung und Ausstellung von IT-Zertifikats-Anträgen
- Organisation des Kursangebots
- Pflege des SITA-Bereichs in EXA/SPUR
- Pflege des Noten-Archivs der SITA

#### **Unsere Anforderungen:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Sehr gute organisatorische und strukturelle Fähigkeiten
- Erfahrungen im Umgang mit universitären Tools im Kontext des Veranstaltungsmanagements (Moodle, EXA/SPUR, FlexNow)
- Kontaktfreude, Kommunikationsstärke und Begeisterungsfähigkeit

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein universitäres Arbeitsumfeld mit Gestaltungsfreiräumen
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Eine enge Zusammenarbeit im interdisziplinären SITA-Team
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit), sowie die Möglichkeit zur Telearbeit (Home-Office)
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Manuela Schmalenströer (E-Mail: [manuela.schmalenstroeer@ur.de](mailto:manuela.schmalenstroeer@ur.de)). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **9. Dezember 2024** per E-Mail an [manuela.schmalenstroeer@ur.de](mailto:manuela.schmalenstroeer@ur.de) senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

[https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz\\_stellenausschreibungen\\_2020.pdf](https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf)

