

## **Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.090**

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Das Referat I/1- "Qualitätsmanagement und Koordination in Studium und Lehre" der Zentralverwaltung der Universität unterstützt die Universitätsleitung bei der Umsetzung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems in Studium und Lehre an der Universität Regensburg. Ziel des Qualitätsmanagements ist es, die Qualität der Studiengänge und des Lehrangebots sowie die Attraktivität der Studienbedingungen zu erhalten und systematisch weiterzuentwickeln. Die Bereitstellung verschiedener statistischer Daten und die Durchführung der Kapazitätsberechnungen gehören ebenfalls zum Aufgabenspektrum des Referats. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als



### **Verwaltungsangestellter / Verwaltungsangestellte (m/w/d) für das Berichtswesen im Bereich Qualitätsmanagement in Studium und Lehre**

in Teilzeit (20 Stunden pro Woche) als Vertretung bis zum 28. Februar 2027 zu besetzen. Eine Entfristung wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach TV-L bis EG 13, je nach persönlicher und fachlicher Eignung.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung und Auswertung von Statistiken im Bereich Studium und Lehre (u.a. Studierendendaten, Daten zu Absolventen und Absolventinnen, Studienverlaufsanalyse)
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Berichtswesens für das Qualitätsmanagementsystem im Bereich Studium und Lehre
- Mitarbeit bei der Berechnung der jährlichen universitätsweiten Auslastung der Lehrkapazität nach dem an der Universität Regensburg etablierten Modell und Abstimmung der Berechnungen mit den Ansprechpartnern/Ansprechpartnerinnen in den jeweiligen Fakultäten
- Mitarbeit an jährlichen Kapazitätsberechnungen für zulassungsbeschränkte Studiengänge

#### **Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Statistik, Mathematik, Informatik, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften bzw. ähnliche Studiengänge
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere MS Word und MS Excel, MS Access von Vorteil
- Logische, analytische Denkweise und Zahlenaffinität
- Kenntnisse von relationalen Datenbanken und SQL-Programmierung sind wünschenswert
- Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten, höfliches und verbindliches Auftreten

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet im dynamischen Umfeld einer Universität
- Die Mitarbeit in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team
- Die Möglichkeit zum eigenständigen Arbeiten Großzügige Homeofficeregelung

- Gleitende Arbeitszeit sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Matthias Baderschneider (E-Mail: [matthias.baderschneider@ur.de](mailto:matthias.baderschneider@ur.de)/Telefon: 0941 943-1531) oder an Frau Miriam Stumpner (E-Mail: [miriam.stumpner@ur.de](mailto:miriam.stumpner@ur.de)/Telefon: 0941 943-1528). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **20. Mai 2024** per E-Mail an [matthias.baderschneider@ur.de](mailto:matthias.baderschneider@ur.de) senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

[https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz\\_stellenausschreibungen\\_2020.pdf](https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf)

