

Prozessmanagement in der Universitätsverwaltung

Ein Info-Paket
für die Leiterinnen und Leiter
der Abteilungen und Referate

Martina Fischer
Organisationsentwicklung



Universität Regensburg

Zielfestschreibung im Universitätsentwicklungsplan 2025

- Etablierung eines Prozessmanagements mit nachvollziehbaren und transparenten Prozessbeschreibungen
- Erhöhung des Angebots an zeit- und ortsunabhängigen Dienstleistungen

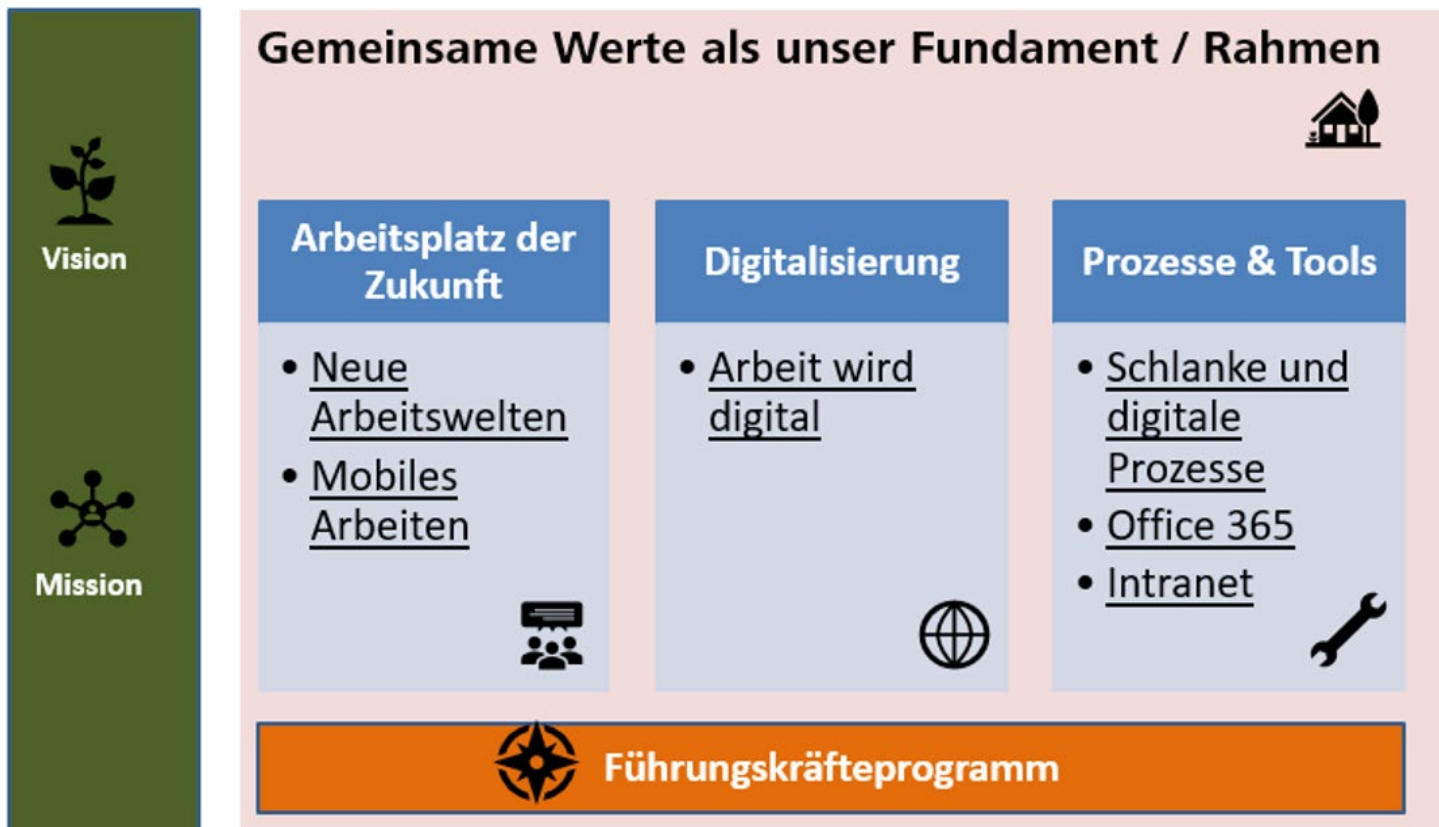


Foto: Antonia Pröls, UR

Auf einen Blick

Programm Verwaltung 4.0

Wir gestalten die Zukunft der Verwaltung – #zusammen!



Was meint Prozessmanagement?

- Identifikation, Gestaltung, Dokumentation, Implementierung, Steuerung und Optimierung von Geschäftsprozessen
- Zentrale Fragestellung: „Wer macht was, wann, wie und womit?“

Was ist ein Prozess?

Ein Prozess ist

- ein Ablauf,
- eine Abfolge von Aktivitäten/Tätigkeiten,
- eine sachlich logisch verbundene Folge von Aktivitäten.

Ein Prozess soll den Kundinnen und Kunden

- einen messbaren Nutzen bringen,
- einen Beitrag zur Erreichung der Verwaltungsziele leisten,
- nach bestimmten Regeln durchgeführt werden.

Warum Prozessmanagement?

- Durchlaufzeiten verringern
- Verschwendung, Wartezeit und Mehrfacharbeit vermeiden
- Wissensbewahrung und Wissensdokumentation
- Transparenz und gemeinsames Verständnis
- Potentielle Engpässe erkennen
- Fokus auf Probleme und deren Ursachen legen

Warum brauchen WIR Prozessmanagement?

- Wir gewinnen Transparenz hinsichtlich unserer Prozesse und können diese auch gegenüber Studierenden und Beschäftigten an den Fakultäten nachvollziehbar darstellen.
- Wir verringern Durchlaufzeiten und sparen Zeit für andere Aufgaben, die auch wichtig sind.
- Wir haben klare Strukturen und Zuständigkeiten, das heißt Ansprechpersonen können klar benannt werden.

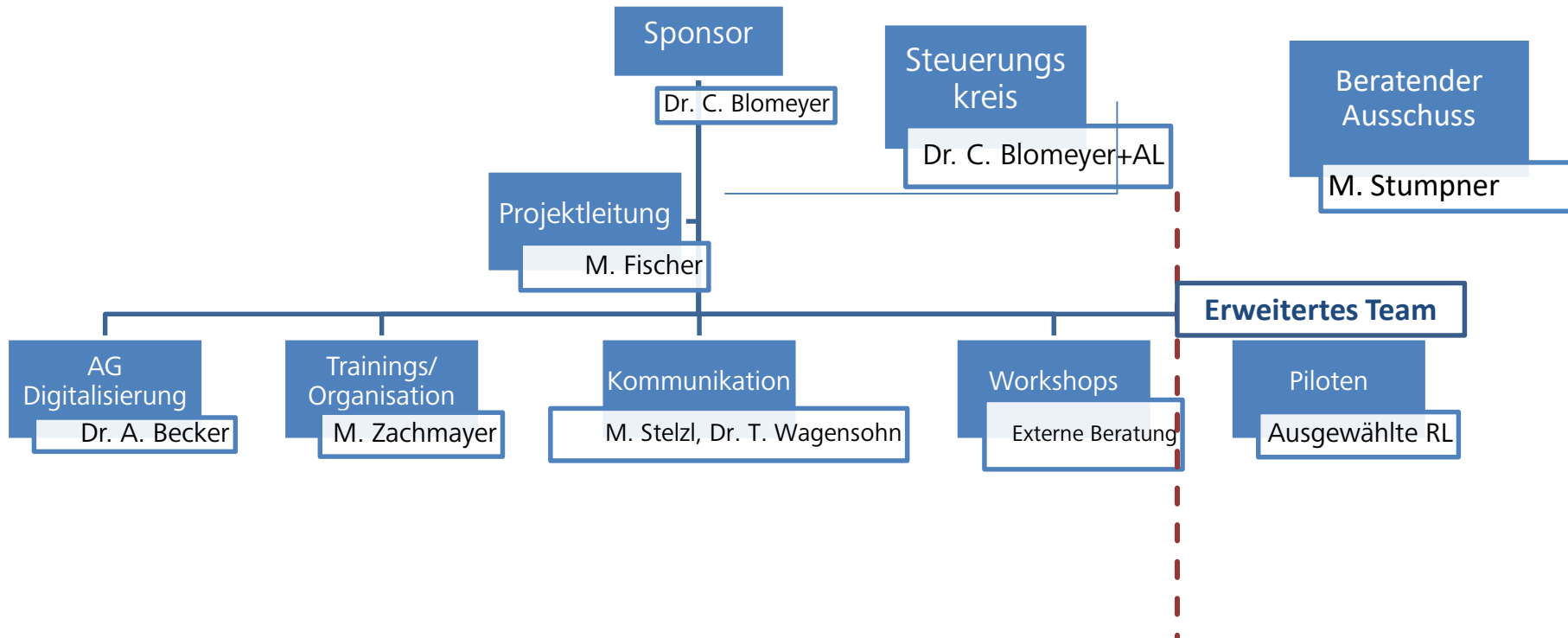
Warum brauchen WIR Prozessmanagement?

- Digitale Prozesse machen unsere Arbeitsleistung unabhängig von Ort und Zeit.
- Wir bewahren Wissen in unseren definierten Prozessen, d. h. das Wissen bleibt im Prozess erhalten, auch wenn beispielsweise wertvolle Mitarbeitende in den Ruhestand gehen.

Projektorganisation: Wer ist beteiligt?

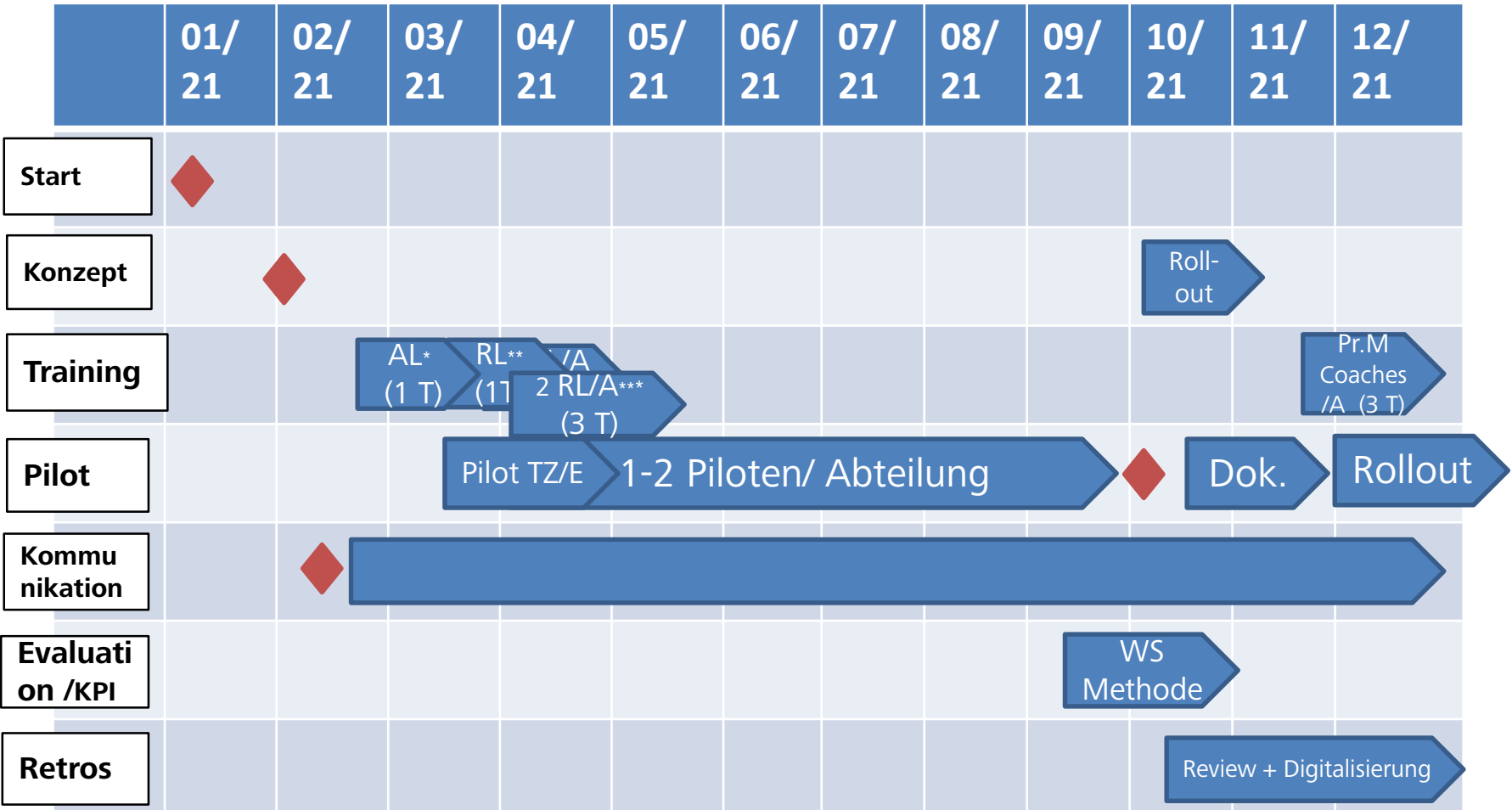


Bericht:
1/ Monat



Legende:
*Abteilungsleitende
**Referatsleitende
***Abteilung

Zeitplan



Projektkommunikation: Wo informieren?

- Prozessmanagement-Informationen auf den [UR-Webseiten](#)
 - Prozessmanagement-Podcast: Unser „[Prozesscast](#)“
 - Begleitung des gesamten Prozessmanagement-Prozesses im Newsletter der Personalentwicklung ([PE News](#))
- ...oder direkt bei der Referentin für [Organisationsentwicklung](#):
Martina.Fischer@ur.de

Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!

**Wir können den Wind
nicht ändern, aber wir
können die Segel
anders setzen.**

Aristoteles

Prozessmanagement
an der Universitätsverwaltung 