



Universität Regensburg  
UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

## Auftrag für den entgeltpflichtigen Buchversand

Name, Vorname:

Benutzernummer:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

**Pro Auftrag können bis zu 5 Medien für den Versand nach Hause bestellt werden. Dieser Service gilt nicht für Bücher aus den Lesesälen und nicht für Bücher aus der Bibliothek der OTH und der Staatlichen Bibliothek. Medien aus dem Magazin der Universitätsbibliothek (Status „Jetzt bestellen!“) müssen vorher zusätzlich über den Regensburger Katalog plus auf Ihr Benutzerkonto bestellt werden. Tragen Sie alle gewünschten Medien in die anhängende Liste ein.**

### Vorgehen

Tragen Sie die gewünschten Bücher in die Liste ein. Magazinbücher (Signatur: 00/...) müssen vorher zusätzlich über den Regensburger Katalog plus auf Ihr Benutzerkonto bestellt werden. Schicken Sie uns das ausgefüllte und unterschriebene Formular (Auftrag für den entgeltpflichtigen Buchversand) per E-Mail (info.ub@ur.de) zu und gebe Sie als Betreff "Postversand DHL 069 ..." (Ihre Bibliotheksnummer) an. Sie erhalten von uns eine Rückmeldung, ob die Medien per Post verschickt werden können und wieviel das Gewicht beträgt.

Nach Erhalt der Rückmeldung kaufen Sie sich bitte über DHL <https://www.dhl.de/de/privatkunden/pakete-versenden/online-frankieren.html?type=ShipmentEditorProductSelection> eine Online-Versandmarke. Wählen Sie unter Berücksichtigung des Gewichtes den passenden, versicherten Tarif mit Sendungsverfolgung aus. Geben Sie Ihre Empfängeradresse ein. Als Absender können Sie die Postadresse der Universitätsbibliothek (**Universitätsstr. 31, 93053 Regensburg**) eintragen. Nach der Bezahlung erhalten Sie eine E-Mail mit einer PDF-Datei. Schicken Sie uns die PDF-Datei des Versandetiketts per E-Mail an info.ub@ur.de.

### Hinweis

Bitte beachten Sie, dass der entgeltpflichtige Buchversand nur innerhalb Deutschlands durchgeführt wird.

## Lieferung

Sie bezahlen vorab Ihre Online-Versandmarke über DHL. Wir versenden ausschließlich über DHL. Der Versand erfolgt erst, wenn die Online-Versandmarke bei uns eingegangen ist und die unterschriebene Auftragserteilung vorliegt.

## Rückgabe und Leihfrist

Die Rückgabe ist persönlich oder auch per Post möglich. Beachten Sie die Leihfristen der Medien, z.B. in Ihrem Bibliothekskonto oder auf der Ausleihquittung. Berechnen Sie die Postlaufzeiten mit ein. Bücher, die **nach Ablauf der Leihfrist** eintreffen, werden automatisch **kostenpflichtig gemahnt**.

Die Kosten der Rücksendung gehen zu Ihren Lasten. Achten Sie dabei bitte auf eine geeignete stabile Verpackung.

Bitte schicken Sie die Bücher an die folgende Adresse und legen einen Zettel mit Ihrem Namen und Ihrer Benutzernummer bei.

Universitätsbibliothek Regensburg  
Ausleihe  
Universitätsstr. 31  
93053 Regensburg

## Haftung

Für Verlust oder Beschädigung des Buches sind Sie ab dem Zeitpunkt des Versands durch die Universitätsbibliothek Regensburg haftbar. Sollte das Buch auf dem Postweg verloren gehen, haften Sie ebenfalls für den Verlust.

## Einverständniserklärung / Datenschutz

Dieser Nutzung liegt die Allgemeine Benützungsbildung der Bayerischen Staatlichen Bibliotheken (ABOB) vom 18. August 1993 zugrunde.

Mit der Erteilung eines Auftrages zum Buchversand per Post erklären Sie Ihr Einverständnis zur EDV-gestützten Speicherung und Verarbeitung folgender von Ihnen mitgeteilter Daten:

Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Benutzernummer

Die Speicherung und Verarbeitung dienen ausschließlich der Erledigung Ihres Auftrags. Von den Lieferbedingungen haben Sie Kenntnis genommen.

---

Datum

---

Unterschrift

Medien aus dem Magazin der Universitätsbibliothek (Status „Jetzt bestellen!“) müssen unbedingt vorher zusätzlich über den Regensburger Katalog plus auf Ihr Benutzerkonto bestellt werden. Tragen Sie alle gewünschten Medien in die anhängende Liste ein.

Ihr Name: \_\_\_\_\_

Ihre Benutzernummer: \_\_\_\_\_

**Angaben zum Buch:**

<b>Autor</b>	
<b>Titel</b>	
<b>Signatur</b>	

<b>Autor</b>	
<b>Titel</b>	
<b>Signatur</b>	

<b>Autor</b>	
<b>Titel</b>	
<b>Signatur</b>	

<b>Autor</b>	
<b>Titel</b>	
<b>Signatur</b>	

<b>Autor</b>	
<b>Titel</b>	
<b>Signatur</b>	